COMUNE DI VIVERONE

Provincia di Biella

Via Umberto I 107 – 13886 VIVERONE (BI)

e-mail: viverone@ptb.provincia.biella.it PEC: tributi.viverone@pec.ptbiellese.it

Partita I.V.A. 00378730022 – Codice Fiscale 81002470029

Prot. 1569 del 26.03.2019

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2018: 1430

2014	2015	2016	2017	2018
1450	1418	1431	1425	1430

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Renzo CARISIO
Assessori: Giovanni MONTI e Federica BARBIERI

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri:
ZOLA Roberto Giovanni Giuseppe
ZOLA Alberto
NICOLELLO Luca
VOGLINO Riccardo
BOSCHETTI Cesare
ROSA Antonio Lodovico
CAVAGNETTO Franco SIMONE
SABBIONI Carlo Angelo

Struttura organizzativa
Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Area	Servizio – Figura Professionale	Cat.	n. posti
Economica Finanziaria	Servizio economico – finanziario Responsabile Economico-finanziario	D	1 vacante
Amministrativa, Segreteria, Tributi	Servizio Segreteria, Personale e Tributi - Protocollo Istruttore Amministrativo	C	1 coperto 1 vacante
Tecnica e Tecnico – Manutentiva	Tecnico comunale, istruttore direttivo (urbanistica – LL.PP.) Esecutore, manutentore servizi, messo notificatore, autista scuolabus	D B	1 coperto 1 coperto
Amministrativa, Demografica, statistica, istruzione, cultura, tempo libero e sport	Servizi demografici, elettorale, commercio, statistica, istruzione, cultura, servizi sociali, tempo libero e sport Responsabili Servizi	D	1 coperto
Vigilanza	Servizio Vigilanza, istruttore di vigilanza, autista scuolabus, messo notificatore	C	2 coperto
Servizi	Collaboratore professionale	B	1 vacante

Segretario: Dr.ssa D'ANSELMO Anna Rita in convenzione:

a) carico del Comune di Pavone Canavese (pari a 14/36 settimanali)- Titolare
b) a carico del Comune di Viverone (pari a 14/36 ore settimanali)
c) a carico del Comune di Borgomasino, (pari a 8/36 ore settimanali)

Numero dirigenti: 0
Numero posizioni organizzative: 2
Numero totale personale dipendente: 6 su 9 previsti in Pianta Organica.

L'Ente non è commissariato e non è stato commissariato nel periodo del mandato elettorale.

Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente NON ha mai dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del TUEL o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis e non ha mai avuto un eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

Situazione di contesto interno/ esterno:

Come ormai accade da diversi anni, la finanza locale si deve misurare con l'incertezza dei trasferimenti erariali (ora fiscalizzati) che ogni anno subiscono modifiche nell'ammontare e nelle tempistiche di erogazione. L'introduzione del "vincolo" sul pareggio di bilancio ha comportato un blocco delle risorse disponibili (avanzo di amministrazione) causando contrazione delle spese di investimento sul territorio. La continua modifica della normativa tributaria di riferimento (passaggio ICI/IMU, TARSU/TARES, TASI, IUC...), oltre a creare confusione nei cittadini, ha comportato per gli uffici notevoli aggravi di lavoro, influendo negativamente sull'attività ordinaria. Ulteriori criticità sono emerse nello svolgimento del lavoro d'ufficio nel suo complesso a causa del susseguirsi di nuove incombenze che negli ultimi anni le normative hanno imposto in ugual modo sia ai Comuni di grandi dimensioni che ai Comuni di piccole dimensioni, con un forte gravame su questi ultimi, meno strutturati . Le normative sulle centrali di committenza, sugli ATO, sugli acquisti obbligatori CONSIP, sul DUP, tanto per citarne alcuni, le misure varie di contenimento delle diverse tipologie di spesa, vanno nella direzione di azzerare l'autonomia organizzativa degli Enti Locali, soprattutto quelli di piccole dimensioni.

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

1.3 Situazione di contesto interno/ esterno

2 AREE	SERVIZI	FUNZIONI
Amministrativa, Demografica, statistica, istruzione, cultura, tempo libero e sport	Demografico – Anagrafe- Stato Civile – Elettorale – Leva – Statistica – Concessioni cimiteriali Segreteria –Affari generali - archivio – direzione Ufficio Istruzione -SPORT	Tutte le attività istituzionali o delegate a supporto degli organi istituzionali; Servizi demografici, elettorale, commercio, statistica, istruzione, cultura, servizi sociali, tempo libero e sport. Responsabili Servizi Il notevole aumento delle incombenze a seguito dell'incessante produzione normativa (Stato, Regione, ecc.) occupa il personale impiegato oltre il 50% del tempo contrattuale tenuto conto altresì del rapporto personale/popolazione estremamente virtuoso. l'introduzione della CIE ha ulteriormente focalizzato le criticità già presenti anche con riferimento alle difficoltà legate al funzionamento/collegamento informatico con il sistema centrale
Amministrativa, Segreteria, Tributi	Servizio Segreteria, Personale e Tributi - Protocollo	Servizio Segreteria, Personale e Tributi – Protocollo, Si è cercato di avviare procedure e servizi per semplificare l'utenza (esempio gestione ticket mensa scolastica) e per tributi (IMU, TARES, TARI, sportello assistenza, ecc…). La ricerca di un continuo miglioramento dell'attività di raccolta differenziata con il passaggio alla tariffa puntuale ha evidenziato la necessità di un miglioramento sotto l'aspetto informatico di collegamenti in grado di fornire con tempistiche ridotte tutti gli aspetti propedeutici sia alla gestione diretta che all'attività di freno alla possibile evasione.
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Ragioneria – personale - economato – contabilità – istruzione Tributi —	Attività contabili, gestione del bilancio e dei beni demaniali e patrimoniali, economato; Trattamento economico e gestione del personale DESCRIZIONE GENERALE: Valgono le criticità sopra indicate, cui si aggiungono le complessità interpretative e difficoltà operative di provvedimenti normativi in continuo divenire.
Tecnica e Tecnico – Manutentiva *Urbanistica*	Edilizia privata e LL.PP.	Edilizia privata DESCRIZIONE GENERALE: i. La necessità di porre la massima attenzione alle continue variazioni e implementazioni delle normative relative alla gestione del territorio e la presenza di aziende RIR hanno comportato tutta una serie di procedure al fine di trovare una giusta interpretazione delle normative Regionali e Nazionali. Sotto l'aspetto edilizio e paesaggistico molta attenzione è stata posta al fine di programmare d'intesa con le commissioni specialistiche un'azione importante a supporto della struttura.

		Il passaggio alla procedura informatizzata ha creato non poche criticità nella definizione puntuale delle richieste/autorizzazioni
	Gestione del territorio – manutenzione – ambiente – protezione civile – impianti sportivi – lavori pubblici supporto gestione del territorio per manutenzione edifici/immobili pubblici - Pulizia immobili edifici comunali	Lavori pubblici, conservazione patrimonio, tutela dell'ambiente, tutte le funzioni relative all'espletamento di mansioni di cantoniere, manutenzione strade, pulizie di diverse aree esterne comunali e adempimenti delle aree amministrativa quali affissioni manifesti, disbrigo pratiche di sepolture, ecc.; DESCRIZIONE GENERALE: il continuo proliferare di carichi amministrativi relativamente agli interventi sul patrimonio e sul territorio hanno dilatato i tempi di realizzazione delle opere pubbliche cui va aggiunto il regime vincolistico del patto di stabilità. Ne deriva che il personale addetto si dibatte fra esigenze di quotidianità e scadenziari di iniziative, progetti, bandi, ecc… Le procedure elettroniche previste e determinanti per quasi tutti i bandi impegnano la struttura in modo significativo e le relative attività di committenza ripartite fra più enti hanno dilatato in modo esponenziale le esigenze operative dell'ufficio la cui operatività è stata condizionata anche dalle normative relative agli aspetti assunzionali del personale
AREA Polizia Municipale		Area Polizia Municipale DESCRIZIONE GENERALE: Il Comune di Viverone garantisce quelli che sono i servizi a propri della Polizia Locale, viabilità, scurezza e qualità dell'ambiente urbano, autorizzazioni per manifestazioni, occupazione di aree e spazi pubblici, tutela della quiete pubblica e privata, tutela degli animali, comunicazione denunce infortunio sul lavoro, accertamenti in materia di abusi edilizi, comunicazioni di cessione fabbricato, oggetti smarriti, permessi invalidi e notifiche degli atti

Economica Finanziaria

Il Servizio Finanziario ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri Servizi nella gestione delle risorse e dei budget assegnati. Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

dell'Ente. Il Servizio cura anche il Servizio Economato. Le competenze specifiche del Servizio sono stabilite dal Regolamento di contabilità.

Relativamente al settore finanziario è iniziato il mandato con una unità di personale a tempo pieno (Cat. D) che ha ricoperto l'incarico di Responsabile fino al 30 giungo 2017, momento in cui la dipendente in questione ha avuto il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità esterna verso il Comune di Valle San Nicolao;

E' in corso, da metà 2017, un incarico a ditta specializzata per supporto all'attività d'istituto.

Area Tecnica e Tecnico – Manutentiva – Edilizia Privata- Urbanistica

Il servizio Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio si occupa della progettazione, realizzazione e manutenzione del patrimonio dei beni immobili di proprietà comunale, gestisce gli appalti pubblici attraverso l'indizione di gare, svolge attività di controllo e manutenzione sull'intero territorio comunale.

L'Ufficio Edilizia privata si occupa di gestire e controllare l'attività edilizia e di relativi procedimenti autorizzativi relazionandosi con il S.U.A.P

Area Vigilanza (Polizia Locale)

Il Comune di Viverone garantisce quelli che sono i servizi a propri della Polizia Locale, viabilità, scurezza e qualità dell'ambiente urbano, autorizzazioni per manifestazioni, occupazione di aree e spazi pubblici, tutela della quiete pubblica e privata, tutela degli animali, comunicazione denunce infortunio sul lavoro, accertamenti in materia di abusi edilizi, comunicazioni di cessione fabbricato, oggetti smarriti, permessi invalidi e notifiche degli atti.. Il servizio è garantito a 2 unità di personale (categoria C).

Area Amministrativa – Segreteria – Tributi e Protocollo

L'ufficio di segreteria si occupa principalmente del supporto amministrativo e dell'istruttoria all'attività della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Cura la redazione, la pubblicazione e l'archiviazione degli atti deliberativi amministrativi e delle determinazioni dirigenziali. Supporta l'attività rogatoria del Segretario Comunale, evitando il ricorso all'attività notarile. Supporta il Segretario Comunale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al medesimo o che non rientrano nella specifica competenza degli altri Settori, segue la pubblicazione degli atti sull'Albo Pretorio.
Il Servizio di Protocollo Informatico provvede alla registrazione di tutti i documenti in arrivo ed in partenza da e per tutti gli uffici comunali ed alla loro distribuzione all'interno del Comune. Il servizio garantisce tutta l'attività istruttoria amministrativa dell'ente con riferimento ai servizi culturali, educativi e sociali.
Al servizio è addetta una unità di personale (categoria C) incaricata di particolari responsabilità ai sensi del CCNL. Il servizio è accorpato all'area amministrativa finanziaria.

Area Amministrativa, Demografica, statistica, istruzione, cultura, tempo libero e sport

L'ufficio provvede alla regolare tenuta dei registri della popolazione residente e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), nonché dei registri dello Stato Civile, effettuando le operazioni prescritte dalla legge, rilascia certificati anagrafici e di Stato Civile, elabora le statistiche anagrafiche e dello Stato Civile, cura l'aggiornamento legislativo in materia anagrafica e di Stato Civile fornendo la relativa assistenza agli utenti, tiene aggiornati i ruoli matricolari e le liste di leva, cura la regolare tenuta delle liste elettorali rilasciando i necessari certificati e le tessere elettorali, si occupa di tutto il procedimento delle operazioni di votazione.
Al servizio è addetta un'unica dipendente (categoria D) titolare di posizione organizzativa.

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

AGRICOLTURA

- Costruzione di un peso pubblico in zona Moncanino (costo € 40.000,00);
- Manutenzione delle strade rurali con il supporto della Forestale Regionale, Addetti occupati nei P.P.U (progetti di pubblica utilità finanziai all'80% dalla Regione,) ed utilizzo di Voucher;
- Revisione del regolamento di polizia rurale e sua pubblicazione.

CULTURA E TEMPO LIBERO

- Creazione del Museo delle Palafitte in seno alla Biblioteca Comunale;
- Creazione del Parco Giochi Agorà e del Parco Giochi in Frazione Veneria;
- Celebrazione dei 15 anni del Gemellaggio con Povljana con pubblicazione del relativo libro.

DECORO PUBBLICO

- Pulizia meccanizzata delle principali strade comunale e Lungo Lago;
- Gestione del verde affidata a ditte esterne;
- Creazione dell'Albo dei volontari per lavori al servizio del Comune;
- Utilizzo del Baratto Amministrativo per lavori comunali in cambio del pagamento dei tributi dovuti;
- Utilizzo della Forestale della Regione Piemonte, dei lavoratoti dei Progetti di Pubblica Utilità, di personale retribuito con Voucher comunali e volontari vari per la pulizia delle strade comunali asfaltate e non, soprattutto in collina e nelle frazioni.

FINANZIAMENTI EUROPEI

- Costruzione con il progetto COEUR di un sito illustrativo sulle Palafitte in zona porticciolo;
- Utilizzo dei Fondi P.S.R, Piano di Sviluppo Rurale, per realizzazione servizio igienico nel Piazzale Padre Zola ed area WI Fi all'Info Point vicino al porto Lungo Lago;
- Partecipazione al progetto europeo visPO con partner Lega Ambiente per la pulizia dei laghi e fiumi piemontesi. Avremo a disposizione dei volontari per la pulizia dei bordi dei due siti SIC, Lago di Viverone e lago di Bertignano e dintorni.

FINANZE e BILANCIO

- Chiusura del Mutuo del Polivalente con pagamento in 4 anni di ca.350.000 €. Nessuna apertura di nuovi mutui, ma recupero di precedente mutuo che veniva pagato senza interventi a supporto. Con questi abbiamo acquistato la nuova auto per i Vigli e la nuova auto al servizio del Comune (costo totale € 21.000);
- Chiusura dei vecchi contenziosi con La Regione Piemonte ereditati dalla precedente Amministrazione per la costruzione delle Rogge dalla Collina al Lago. E'stato un lavoro lungo di ricostruzione e chiusura dei lavori che hanno permesso al Comune di recuperare ca. € 260.000 a fronte di una richiesta nel 2015 della Regione di restituzione importi per € 450.000 per mancate chiusure dei lavori;
- Appalto dei parcheggi comunali. L'appalto, effettuato dalla Stazione di Committenza della Provincia di Biella, permetterà l'incasso per il Comune di ca. 70/80.000 Euro annui, bel tempo permettendo, senza più alcuna spesa ed impegno di personale per il Comune;
- Azioni di recupero dei mancati pagamenti dei tributi comunali che costituiscono ancora una problematica per il Bilancio Comunale stante la creazione in Spesa, per Legge, di un adeguato fondo contro il rischio di mancati pagamenti.

GESTIONE LAGO

- Gestione Pescicoltura con accordo Regionale e Comune di Azeglio;
- Accordo con Arci Pesca per il controllo del Diritto di Pesca;
- Immissione in accordo con Associazioni di carpe e potenziamento del Carp Fishing, (pesca alla Carpa) che attira pescatori da mezza Italia;
- Sfalcio delle alghe presenti in Lago sia con l'aiuto di volontari che con appalto a Ditta privata.

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

- Convenzione con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria a Valle d'Aosta per un progetto di ricerca sulla Ittiofauna del Lago di Viverone: Risorsa Faunistica, Alieutica ed economica da valorizzare;
- Dopo la chiusura della passata gestione nel 2013, Viverone era il Comune capofila, abbiamo ricostruito la Gestione Associata tra Viverone, Azeglio, Piverone a Borgo d'Ale per la gestione del Demanio in osservanza a Legge Regionale 2/200. Incassati in 4 anni ca 430.000 €, i quali sono stati investiti nel miglioramento di porti (Masseria), approdi e pontili pubblici, contributi ai Comuni per la manutenzione di strutture quali Torre per Bird Waching, porto canale di Piverone, costi per sfalcio Alghe e lotta alle zanzare e delle Palafitte ricostruite in Azeglio.

GESTIONE TERRITORIO / SICUREZZA

- Installazione moduli sulla SP 228 per il controllo della velocità con saltuaria presenza di telecamere;
- Messa in opera di 5 telecamere agli ingressi del paese oltre ad una in frazione Masseria per il controllo del territorio al fine di prevenire i numerosi furti e scoraggiare gli atti vandalici;
- Sostituzione obsolete lampade di illuminazione con quelle a Led ed interramento di tratti di linee a seguito di accordo con Enel Sole e senza costi per il Comune.

IGIENE URBANA

- Attivazione del servizio di raccolta della frazione umida su tutto il territorio senza pesare sulle tariffe dei cittadini e con un consistente aumento della percentuale della raccolta differenziata evitando così di pagare le ricorrenti sanzioni per mancato raggiungimento degli obiettivi regionali;
- Stazione di conferimento di Via al Monte. La stazione è passata in carico al COSRAB di Biella, contestualmente è stata allungata l'apertura anche al Mercoledì pomeriggio per favorire gli utenti impossibilitati al Sabato mattina;
- Pulizia meccanizzata del paese e zona turistica con apposito mezzo privato. Sono stati inoltre effettuati diversi interventi sia con l'ausilio di personale preso in carico dal Comune che con i Voucher, con lavoratori dei P.P.U ed anche con volontari;
- Inizio della lotta alle zanzare. L'intervento era stato richiesto da Sindaco di Viverone durante una assemblea dei Sindaci alla Provincia di Biella. La proposta raccolse i consensi dei Sindaci presenti e la Provincia si fece carico di proporre ai Comuni la devoluzione di € 1 per abitante per effettuare la lotta. Lo scorso la lotta iniziò con l'aiuto di volontari viveronesi e raccolta fondi dagli operatori turistici. Il prodotto usato peri trattamenti è stato fornito dalla Regione Piemonte a mezzo dell'ente IPLA. Quest'anno IPLA assumerà in carico la disinfestazione;
- Corso per un corretto uso dei Composter tenuto da COSRAB.

SERVIZI SOCIALI

- Credo che sia necessario andare incontro alle fasce deboli e tutelare le famiglie che fanno crescere i loro figli. All'inizio del mio mandato ho riscontrato ristrettezze di Bilancio, per questo ho devoluto negli anni il 50% dello stipendio di Sindaco con il riconoscimento di buoni spesa alle famiglie in difficoltà, contributi al Banco alimentare della Parrocchia, contributo di € 1.000 per il restauro dell'Organo Parrocchiale oltre ad altri interventi minori. Il tutto per € 25.000 al 31.12.18;

SCUOLA E ISTRUZIONE

- Acquisto nuovo Scuolabus per la sicurezza dei nostri ragazzi;
- contributo al servizio di pre e dopo Scuola;
- manutenzione di serramenti e rifacimento impianto riscaldamento interno dell'Asilo con sostituzione del relativo pavimento. L'opera già appaltata sarà ultimata alla chiusura estiva per quanto inerente la sostituzione dei pavimenti- Annuale assegnazione delle Borse di Studio intitolate alla memoria della defunta Maestra Teresa Bertoldo;

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

- Inserimento nelle provvidenze statali di un progetto che prevede un impegno sulle Scuole Elementari e Primarie del costo di € 1.700.000. L'intervento è già dichiarato ammissibile sta procedendo con la stesura del progetto definitivo e prevede:
  - Climatizzazione geotermica + pannelli radianti
  - Ventilazione meccanica
  - Rifacimento impianti elettrici
  - Installazione fotovoltaico
  - Adeguamento sismico
  - Rifacimento cucina, bagni, serramenti, tinteggiatura e barriere architettoniche
  - Copertura tetto con isolamento, cappottatura interna/esterna
  - Recupero funzionale del piano interrato
  - Sistemazione aree esterne campo di calcio, parco, attrezzature per bimbi e cancelli

URBANISTICA E EDILIZA
Gestione e revisione dinamica del Prg. Adeguamento con approvazione del regolamento edilizio tipo e della monetizzazione degli standard urbanistici

3 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

L'ente nel corso del mandato non ha riscontrato parametri degli obbiettivi di deficitarietà ai sensi dell'art. 242 del TUEL.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

REGOLAMENTI adottati o modificati nel quinquennio

DESCRIZIONE REGOLAMENTO	ATTO DI APPROVAZIONE	DATA DI APPROVAZIONE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.19	30/07/2014
REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DELLE FAMIGLIE RESIDENTI SOTTO FORMA DI BUONI SPESA - APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.33	15/09/2014
REGOLAMENTO EDILIZIO VIGENTE - MODIFICA ART. 2	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.39	25/11/2014
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER IL TURISMO	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.7	30/04/2015
APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI PESCA SUL LAGO DI VIVERONE	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.8	30/04/2015
ACCORDO DI PARTENARIATO TRA ENTI	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.33	08/05/2015

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

LOCALI E AREE PROTETTE ATTRAVERSATI DALL'ITINERARIO DELLA GRANDE TRAVERSATA DEL BIELLESE (GTB) E ATL BIELLESE PER LA REGISTRAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL'ITINERARIO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12/2010 E DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE 9/R DEL 16/11/2012		
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.13	29/06/2015
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL VOLONTARIATO CIVICO	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.24	29/06/2015
ATTO DI INDIRIZZO PER UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE PER REGOLAMENTAZIONE INDIVIDUAZIONE PROPRIETARI UNITA' DI NAVIGAZIONE SENZA IDENTIFICAZIONE	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.61	27/07/2015
CONCESSIONE CONTRIBUTO ORDINARIO AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.72	07/09/2015
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ E SERVIZIO ECONOMATO IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011.	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.32	30/10/2015
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CREMAZIONE, CONSERVAZIONE, AFFIDAMENTO E DISPERSIONE DELLE CENERI	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.34	30/10/2015
MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.36	30/10/2015

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE E AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CREMAZIONE, CONSERVAZIONE, AFFIDAMENTO E DISPERSIONE DELLE CENERI	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.43	21/12/2015
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL BARATTO AMMINISTRATIVO, AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E SERVIZIO DI CITTADINANZA ATTIVA	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.44	21/12/2015
MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.22	28/04/2016
REVOCA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE. RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.23	28/04/2016
REVOCA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE. RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.24	28/04/2016
REVOCA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE. RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.25	28/04/2015
APPROVAZIONE PIANO E REGOLAMENTO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE C.O.I. - C.O.M./3 DI BIELLA	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.27	28/04/2015
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.40	06/10/2016

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

SEMPLIFICATA DI BENI, SERVIZI E LAVORI		
ADESIONE DEL COMUNE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REGISTRAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL'ITINERARIO DENOMINATO ALTA VIA DELL'ANFITEATRO MORENICO DI IVREA AI SENSI DELLA L.R. 12/2010 E DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.103	17/10/2016
D.LGS. 25/05/2016 N. 97. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.5	06/03/2017
APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI PESCA SUL LAGO DI VIVERONE	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.12	28/04/2017
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL BONUS BEBE'	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.24	16/11/2017
APPROVAZIONE REGOLAMENTO ALBO COMUNALE COMPOSTATORI	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.39	21/12/2017
ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 9 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI. PRESA D'ATTO DEL CONTROLLO INTERNO EFFETTUATO DAL SEGRETARIO COMUNALE. ANNI 2014 - 2015 - 2016	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.107	23/12/2017
REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). ATTO DI INDIRIZZO	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.50	02/05/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI AGGIORNATO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27/04/2016	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.53	21/05/2018

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE 2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO ADEMPIMENTI DI LEGGE	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.54	21/05/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI AGGIORNATO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27/04/2016	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.15	23/07/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.16	23/07/2018
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.20	28/09/2018
ATTO D'INDIRIZZO PER L'ISTITUZIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA DEI VEICOLI A MEZZO DI DISCO ORARIO IN VIA PROVINCIALE PARCHEGGIO MIRAFIORI (SOSTA A TEMPO 2 ORE), IN VIA DELLE SCUOLE (SOSTA A TEMPO 1/2 ORA) ED IN VIA MARCONI (SOSTA A TEMPO 1 ORA) APPROVAZIONE.	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.95	03/10/2018
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. N. 19/1999	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.23	26/11/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.136	18/12/2018

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU/TASI

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	3,5‰	3,5‰	3,5‰	3,5‰	3,5‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Aree edificabili	8,10‰	8,10‰	8,10‰	8,10‰	8,10‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)*	8,10‰	8,10‰	8,10‰	8,10‰	8,10‰
Per gli altri immobili	8,10‰	8,10‰	8,10‰	8,10‰	8,10‰
Aliquote TASI	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2,5‰	2‰	0	0	0
Immobili locati	0	0	0	0	0
Immobili in comodato a parenti di I° grado	0	0	0	0	0
Immobili inagibili/storici	0	0	0	0	0
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1‰	1‰	1‰	1‰	1‰
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai dell'art.43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	0	0	0	0	0

*7,6‰ Immobili produttivi D6 convenzionati con il Comune.

2.1.2. Addizionale Irpef
(*aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione*)

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,50‰	0,50‰	0,50‰	0,50‰	0,50‰
Fascia esenzione	Essenziale per pensionati con reddito complessivo annuo inferiore ad Euro 7500,00				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti
(*indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite*)

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TASSA SUI RIFIUTI	TASSA SUI RIFIUTI	TASSA SUI RIFIUTI	TASSA SUI RIFIUTI	TASSA SUI RIFIUTI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 100,72	€ 100,94	€ 108,96	€ 105,65	€ 111,39

3. Attività amministrativa
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 3 del 06.02.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Viverone.
Con deliberazione di C.C.107 DEL 23.12.2017 è stato effettuato il controllo interno relativi al I e II Semestre degli anni 2014 – 2015 e 2016, redigendo un Verbale delle operazioni del controllo successivo di regolarità amministrativa sulle verifiche effettuate, con l'indicazione della modalità di scelta del campione, della tipologia e del numero degli atti controllati;

3.1.1 Controllo di gestione
Sulla base dei principi contenuti negli artt. 196, 197 , 198 e 198 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché delle norme contenute in apposita sezione del Regolamento Comunale di Contabilità, il controllo di gestione l'Ente mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione di un Ente, attraverso l'utilizzo degli elementi minimi previsti dalla norma e, in particolare, dagli artt. suddetti.
Ai fini del controllo di gestione sono monitorati gli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo assegnati ai vari settori/responsabili di servizio, sulla base dei programmi definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica annuale, nonché degli obiettivi dei PEG pubblicati per ogni rispettivo anno.

Il Comune di Viverone ha proceduto a redigere i referto del Controllo di gestione per gli anni 2014 – 2015.

Il controllo di gestione si realizza attraverso delle operazioni specifiche quali:
a) **il controllo budgetario** ove vengono riportati i dati riepilogativi dei valori finanziari dai quali emerge lo scostamento tra dati previsionali e impegnato e tra pagato e impegnato;

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

b) **il controllo sulla tempistica** di esecuzione delle attività miranti al raggiungimento degli obiettivi ove vengono monitorati e riportati gli scostamenti tra tempi previsti e tempi effettivi di realizzazione;
c) **il controllo del raggiungimento degli obiettivi** attraverso l'analisi degli indicatori, per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, come prevede la norma, per ogni obiettivo sono stati predefiniti una serie di indicatori di misurazione per i quali si è proceduto ad evidenziare il dato atteso e quello conseguito. Gli indicatori vengono suddivisi e raggruppato in indicatori di Risultato, Efficacia, Efficienza, Qualità, Quantità.

Personale

La pianta organica del Comune di Viverone prevede 9 posti di cui 6 coperti nelle varie aree.

Lavori pubblici
Per quanto riguarda i lavori pubblici si segnala quanto segue:
- Nuova Piazza davanti alla Chiesa Parrocchiale;
- Metanizzazione frazioni Comuna e Masseria;
- Montascale nel Cimitero;
- Rifacimento del tetto dell'ex Ristorante "Il Corsaro";
- rifacimento del tetto dell'ex Asilo Lucca Ara, ora Sede degli Alpini con provvidenze statali in corso d'opera con finanziamento Ministeriale di € 40.000, oltre a € 10.000 di fondi comunali. L'intervento è da iniziare entro il 15 Maggio pena la perdita del contributo;
- Richiesta finanziamento per inizio lavori nel vecchio Municipio. (valore progetto € 300.000). Il 6 Marzo il Ministero ci ha comunicato l'ammissione al contributo;

- **-Asfaltature varie** che hanno interessato sia le frazioni (strada Veneria Alta) tratti in frazione Comuna e frazione Masseria, tratti in frazione Rolle e Bertignano, parte di Via Ronchietto, Via Scuole con protezioni laterali, Via Mondesco, Via cascine di Ponente al confine con Piverone, Via Zimone, via Pietro Lucca, tratti di Via Umberto, oltre tratti del lungo Lago con eliminazione delle fastidiose gobbe create dai pini marittimi.

Gestione del territorio

Di seguito si riepilogano i principali atti amministrativi relativi all'edilizia privata:

ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire – pratiche edilizie	5	8	3	4	3
Denunce di inizio attività e comunicazione di attività edilizia libera	43	48	56	49	55
Abitabilità - agibilità	7	2	5	3	4
Deposito pratiche c.a.	2	1	4	5	12
Certificati di destinazione urbanistica	25	28	31	34	19
Certificati di idoneità alloggio	3	1	2	0	2

Istruzione pubblica
I servizi esistenti sono stati mantenuti e rafforzati (mensa scolastica, trasporto alunni), tranne il centro educativo per l'integrazione per difetto di domanda.
E' stato istituito il servizio di pre-ingresso scolastico per la scuola primaria.
Tutti i servizi scolastici sono stati informatizzati: sia per l'iscrizione, che per i pagamenti (adesione al nodo Pago pa), che per la prenotazione delle prestazioni, che per la rendicontazione e certificazione.

Sociale
Per quanto riguarda il settore sociale si segnala che il Comune di Viverone versa una quota pro-capite al Consorzio Socio Assistenziale, per tutto ciò che riguarda l'assistenza e il settore sociale Presso lo sportello anagrafe e tributi del Comune è anche possibile ricevere assistenza e supporto per la gestione del bonus reddito (luce, gas, acqua);
Infine, ma non ultimo per importanza, il Comune di Viverone in questi anni si è mostrato particolarmente attento alle problematiche di inserimento lavorativo di lavoratori di pubblica utilità e lavoratori socialmente utili.
E' stato deliberato l'istituzione del Bonus bebè del valore di € 500,00 cadauno in favore dei nuovi nati residenti in Viverone. Sono stati eroga ad oggi 15 bonus alle famiglie.

Turismo
Siamo riusciti nell'impresa dei Mercatini di Natale, vero traino per l'economia turistica di Viverone non solo in un periodo cosiddetto morto, quale quello invernale, ma anche con benefici effetti della conoscenza a nuovi potenziali turisti della bellezza del nostro Lago. I visitatori sono stati ca. 90.000 il primo anno, e ca. 80.000 l'anno scorso.
In sintonia con Associazioni quali Slow Land, Contratto di Lago e tanti altri Comuni del circondario, tutti uniti per la promozione e lo sviluppo del territorio, si è provveduto a mappare diversi sentieri in collina con le relative cartografie. Il tutto per avvicinare quel Turismo Green che sta prendendo sempre più piede nel nostro territorio, specialmente in collina. Il tutto per creare un unico interlocutore in grado di costruire e gestire una identità territoriale intorno al Lago. Abbiamo inoltre contribuito a diversi eventi promozionali del territorio quali Land Scap ed elargito contributi a diverse Associazioni.
-Sono inoltre state fatte diverse azioni in ambito della Cabina di regia del Contratto di Lago, nelle quali si è speso il Sindaco, come da verbali delle riunioni, per tutelare un livello accettabile del nostro lago al fine di garantire la fruizione delle rive e strutture turistiche.
Una costante attenzione è stata data alla pulizia delle zone intorno al Lago. Si è iniziata la lotta alle zanzare che proseguirà anche in questo anno. Vi sono stati interventi nella lotta alle alghe che dopo diversi anni di stallo, hanno ripreso la loro presenza in modo massiccio.
Abbiamo aderito al progetto europeo visPo per la pulizia delle sponde del Lago, corsi di canoa per ragazzi con l'impiego di volontari da 18 a 30 anni.
Installazione di tre aree WI FI: Pazza Agora, Scuole ed Info point al Lago

3.1.2. Valutazione delle performance
La metodologia per la misurazione e valutazione della performance è stata adottata con DGC n. 82/11 ed integrata ed aggiornata con DGC n.104/10.
L'organo di indirizzo politico amministrativo dell'ente partecipa attivamente alla realizzazione dei percorsi di valorizzazione delle prestazioni di lavoro per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e della integrità (ai sensi dell' art.15, comma 1 del D.lgs. 150/2009).
Il sistema adottato prevede che le valutazioni delle prestazioni lavorative dovranno avere a riferimento il soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi, ponendo al centro dell'azione dell'ente l'aspettativa dei cittadini utenti e fruitori dei servizi forniti dalla organizzazione dell'ente stesso.
Attraverso il Piano delle Performance, da approvare unitamente al P.E.G., la Giunta Comunale individua gli obiettivi strategici ed operativi della amministrazione nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e gli obbiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori.

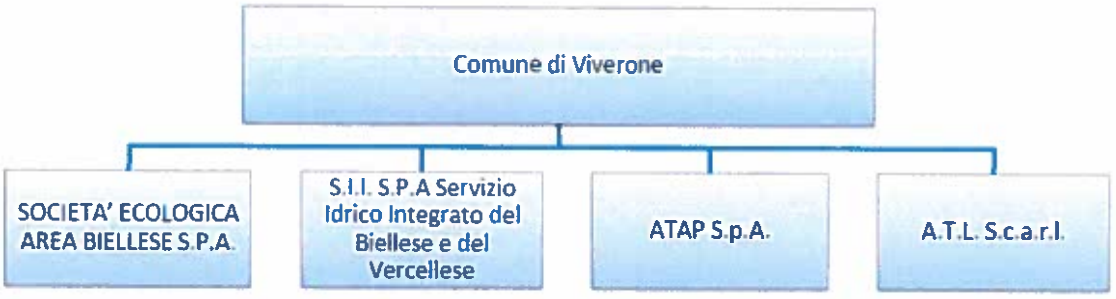
COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

E' prevista la predisposizione di una "relazione sulla performance" con la quale sono evidenziati a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obbiettivi programmati.
E' prevista inoltre la verifica intermedia circa l'andamento delle performance rispetto agli obbiettivi programmati e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.
Il conseguimento degli obbiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.
La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti è svolta dai responsabili delle singole posizioni organizzative ed è riferita al personale inquadrato nell'area di attribuzione della posizione organizzativa.
Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D. Lgs n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.
La misurazione e valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative è attribuita al nucleo di valutazione.
La valutazione del segretario comunale è attribuita alla competenza del Sindaco con l'ausilio del Nucleo di Valutazione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del T.U.E.L.

Nel corso del quinquennio 2014-2018 il Comune di Viverone partecipa al capitale sociale delle seguenti società:



NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Società Ecologica Area Biellese Spa	02132350022	0,76	Mantenimento	gestisce servizi pubblici di interesse generale, aventi finalità istituzionale
S.I.I. S.P.A Servizio Idrico Integrato del Biellese e del Vercellese	94005970028	0,02	Mantenimento	gestisce servizi pubblici di interesse generale, aventi finalità istituzionale
A.T.A.P. Spa	01537000026	0,07	Mantenimento	gestisce servizi pubblici di interesse generale, aventi finalità istituzionale
A.T.L. Scarl	01900780022	0,174	Mantenimento	gestisce servizi pubblici di interesse generale, aventi finalità istituzionale

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2014 e il 2018, si precisa che i dati riferiti all'esercizio 2018 sono da considerarsi dati di preconsuntivo in fase di elaborazione.

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

	ACCERTAMENTI				
ENTRATE	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018 dati di preconsuntivo**
Entrate correnti	1.439.731,52				
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	48.951,76				
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-				
Entrate correnti (*)	-	1.522.562,95	1.475.483,58	1.584.731,31	1.551.143,75
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	67.596,59	11.418,68	90.075,41	46.044,00
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-		82.500,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-		82.500,00		
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere (*)	-				
TOTALE	**1.488.683,28**	**1.590.159,54**	**1.651.902,26**	**1.674.806,72**	**1.597.187,75**

	IMPEGNI					
SPESE	2014	2015	2016	2017	2018 dati di preconsuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.251.614,75					
Titolo 2 - Spese in conto capitale	62.810,57					
Titolo 3 - Rimborso prestiti	118.451,37					
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	1.368.259,19	1.286.773,50	1.351.529,59	1.284.182,83	2,60%
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	60.117,36	228.868,85	167.514,37	189.875,58	202,30%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	82.500,00	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso prestiti	118.451,37	118.581,98	119.049,43	124.212,88	37.201,68	-68,59%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	-	-	-	-
TOTALE	1.551.328,06	1.546.958,53	1.717.191,78	1.643.256,84	1.511.260,09	-2,58%

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

PARTITE DI GIRO	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto terzi	120.037,33					
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0	216.864,07	209.957,04	452.602,66	462.910,72	285,64%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	120.037,33					
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0	216.894,07	209.957,04	452.602,66	462.910,72	285,64%

3.3 Equilibrio parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

	EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata		38.651,65	14.996,12	10.763,59	2.196,00
Totale titoli (I + II + III) delle entrate	1.439.731,52	1.522.562,95	1.475.483,58	1.584.731,31	1.551.143,75
Spese Titolo I	1.251.614,75	1.368.259,19	1.286.773,50	1.351.529,59	1.284.182,83
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (spesa)		14.996,12	10.763,59	2.196,00	5.307,64
Rimborso prestiti parte del Titolo III	118.451,37				
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	-	118.581,98	119.049,43	124.212,88	37.201,68
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (di cui per estinzione anticipata di prestiti)		12.900,00	-	-	
SALDO DI PARTE CORRENTE	**69.665,40**	**72.277,31**	**73.893,18**	**117.556,43**	**226.647,60**

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

	EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato parte capitale (entrata)		3.667,40	210.000,00	90.270,77	116.688,55
Entrate Titolo IV	48.951,76				
Entrate Titolo V (**)	-				
Entrate Titolo IV (*)		67.596,59	11.418,68	90.075,41	46.044,00
Entrate Titolo V (*)			82.500,00		
Entrate Titolo VI (*)			**82.500,00**		
Entrate Titolo 5.04			- **82.500,00**		
Totale Entrate di parte capitale	**48.951,76**	**71.263,99**	**303.918,68**	**180.346,18**	**162.732,55**
Spese Titolo II	62.810,57	60.117,36	228.868,85	167.514,37	189.875,58
Fondo pluriennale vincolato parte capitale (spesa)			90.270,77	116.688,55	74.722,07
Spese Titolo III	-				
Spese Titolo III (*)					
Spese Titolo IV(*)					
Totale Spesa di parte capitale	**62.810,57**	**60.117,36**	**319.139,62**	**284.202,92**	**264.597,65**
Differenza di parte capitale	- 13.858,81	11.146,63	- 15.220,94	- 103.856,74	- 101.865,10
Entrate di parte capitale destinate ad nvestimenti	-				7.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	14.300,00		25.290,00	105.000,00	187.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	**441,19**	**11.146,63**	**10.069,06**	**1.143,26**	**78.134,90**

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

	VERIFICA EQUILIBRI				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	2014	2015	2016	2017	2018
EQUILIBRIO FINALE	**118.816,59**	**144.189,08**	**83.962,24**	**118.699,69**	**315.311,15**

3.4 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

	GESTIONE DI COMPETENZA				
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	1.291.484,51	1.491.769,85	1.613.391,54	1.791.384,45	1.719.270,14
Pagamenti	1.318.267,92	1.456.552,33	1.596.508,76	1.603.105,98	1.609.082,33
Differenza	**- 26.783,41**	**35.217,52**	**16.882,78**	**188.278,47**	**110.187,81**
FPV entrata applicato al bilancio		-	224.996,12	101.034,36	38.854,84
FPV spesa		-	,	-	
Differenza		-	-	**101.034,36**	**38.854,84**
Residui Attivi	317.236,10	315.283,76	248.467,76	336.024,93	340.828,33
Residui Passivi	234.646,10	307.300,27	330.640,06	492.753,52	365.088,48
Differenza	**82.590,00**	**7.983,49**	**- 82.172,30**	**- 156.728,59**	**- 24.260,15**
AVANZO (+) DISAVANZO (-)	**55.806,59**	**43.201,01**	**159.706,60**	**132.584,24**	**124.782,50**

3.5 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE					
Descrizione	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Fondo di cassa al 31 dicembre	306.371,35	258.354,23	199.937,61	259.241,82	241.803,27
Totale residui attivi finali	1.246.012,49	919.416,87	815.200,25	932.328,47	815.321,83
Totale residui passivi finali	676.771,76	330.771,42	359.146,68	516.539,53	432.814,10
Risultato di amministrazione	**875.612,08**	**846.999,68**	**655.991,18**	**675.030,76**	**624.311,00**
Fondo Pluriennale Vindolato per spese correnti	-	14.996,12	10.763,59	2.196,00	5.307,64
Fondo Pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-	210.000,00	90.270,77	116.688,55	74.722,07
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	**875.612,08**	**622.003,56**	**554.956,82**	**556.146,21**	**544.281,29**
Utilizzo anticipazione di cassa	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

3.6 Utilizzo avanzo di amministrazione:

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Descrizione	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	
Spese correnti non ripetitive	48.710,00	12.900,00	-		3.528,65
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	14.300,00	210.000,00	25.290,00	105.000,00	187.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	
TOTALE	**63.010,00**	**222.900,00**	**25.290,00**	**105.000,00**	**190.528,65**

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIV Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Ri-accertamento	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui d fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I Tributarie	333 752,77	94.522,33	5 894,13	665,76	338 981,14	244.458,81	209.941,92	454.400,7
Titolo II Contributi e trasferimenti	14 776,46	1.935,85	-	12.840,61	1.935,85	-	-	-
Titolo III Extratributarie	332 706,57	128.471,07	2 417,76	12.273,54	322 850,79	194.379,72	60.948,58	255 328,3
Parziale titoli 1+2+3	**681.235,80**	**224.929,25**	**8.311,89**	**25.779,91**	**663.767,78**	**438.838,53**	**270.890,50**	**709.729,0**
Titolo IV In conto capitale	413 424,52	28.279,46	-	5 505,67	407 918,85	379.639,39	36.425,00	416.064,3
Titolo V Accensione di prestiti	21 606,63	-	-	-	21.606,63	21.606,63	-	21 606,6
Titolo VI Servizi per conto terzi	86.419,45	-	-	-	86.419,45	86.419,45	-	86.419,4
Titolo IX Servizi per conto di terzi	10.852,53	5.532,34	-	3.047,80	7.804,73	2.272,39	9.920,60	12.192,9
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	**1.213.538,93**	**258.741,05**	**8.311,89**	**34.333,38**	**1.187.517,44**	**928.776,39**	**317.236,10**	**1.246.012,4**

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno di mandato (2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I Tributarie	148.261,09	45.377,07	431,00	29.928,24	118.763,85	73.386,78	168.937,21	242.323,99
Titolo II Trasferimenti correnti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo III Extratributarie	162.543,58	26.193,58	300,00	53.463,93	109.379,65	83.186,07	159.315,90	242.501,97
Parziale titoli 1+2+3	**310.804,67**	**71.570,65**	**731,00**	**83.392,17**	**228.143,50**	**156.572,85**	**328.253,11**	**484.825,96**
Titolo IV In conto capitale	406.089,92	110.000,00	-	64.165,77	341.924,15	231.924,15	-	231.924,15
Titolo V Da riduzione attività finanziarie	78.709,79	70.719,70	-	-	78.709,79	7.990,09	-	7.990,09
Titolo VI Accensione di prestiti	72.502,26	-	-	-	72.502,26	72.502,26	-	72.502,26
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX Servizi per conto terzi	64.221,83	3.844,91	-	54.872,77	9.349,06	5.504,15	12.575,22	18.079,37
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	**932.328,47**	**256.135,26**	**731,00**	**202.430,71**	**730.628,76**	**474.493,50**	**340.828,33**	**815.321,83**

COMUNE DI VITERBO - Prot. 0015669 del 26/03/2019 - Ut. 1 C1 Fasc.

RESIDUI PASSIVI Primo anno di mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo I Spese correnti	360.057,08	205.774,86	48.619,99	311.437,09	105.662,23	186.577,54	292.239,77
Titolo II Spese in conto capitale	417.319,28	95.981,27	-	417.319,28	321.338,01	40.023,00	361.361,01
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV Spese per servizi per conto terzi	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi	15.709,88	584,46	-	15.709,88	15.125,42	8.045,56	23.170,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	793.086,24	302.340,59	48.619,99	744.466,25	442.125,66	234.646,10	676.771,76

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno di mandato (2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo I Spese correnti	293.650,18	251.503,22	7.196,54	286.453,64	34.950,42	272.179,49	307.129,91
Titolo II Spese in conto capitale	108.355,91	107.976,62	-	108.355,91	379,29	73.448,14	73.827,43
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV Spese per rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi	114.533,44	24.281,78	57.855,75	56.677,69	32.395,91	19.460,85	51.856,76
Totale titoli 1-7	**516.539,53**	**383.761,62**	**65.052,29**	**451.487,24**	**67.725,62**	**365.088,48**	**432.814,10**

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI al 31.12.2018	2014	2015	2016	2017	2018	totale residui da 2018
Titolo I Tributarie	-	8.244,48	25.700,81	114.315,80		148.261,09
Titolo II Contributi e trasferimenti	-	-	-	-		-
Titolo III Extratributarie	28.674,20	-	42.472,00	91.397,38		162.543,58
Titolo IV In conto capitale	340.000,00	-	-	66.089,92		406.089,92
Titolo V Da ridzione attività finanziarie	-	-	78.709,79	-		78.709,79
Titolo VI Accensione di prestiti	72.502,26	0	0	0		-
Titolo IX Entrate da servizi per conto di terzi	-	-	-	64.221,83		64.221,83
Totale attivi	**441.176,46**	**8.244,48**	**146.882,60**	**336.024,93**		**932.328,47**

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

RESIDUI PASSIVI al 31.12.2018	2014 ed esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018
Titolo I	2.000,00	1.500,00	6.287,02	283.863,16	293.650,18
Titolo II	-	-	-	108.355,91	108.355,91
Titolo III	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	11.107,77	70,00	2.821,22	100.534,45	114.533,44
Totale passivi	**13.107,77**	**1.570,00**	**9.108,24**	**492.753,52**	**516.539,53**

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Residui attivi titolo I e III	709.729,03	374.068,67	246.039,53	310.804,67	484.825,96
Accertamenti correnti titoli I e III	1.426.324,76	1.463.412,66	1.461.874,33	1.584.731,31	1.541.551,38
Percentuale tra residui attivi Titoli I e II e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	49,76%	25,56%	16,83%	19,61%	31,45%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio;
[*indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 abitanti, l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013*)]

2014	2015	2016	2017	2018
S/N	S/N	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ENTE NEL PERIODO DI MANDATO NON RISULTA INADEMPIENTE.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

[*indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)*].

(*Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione*)

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Residuo debito finale	1.355.156,38	1.236.574,40	1.117.763,03	1.068.443,60	944.230,72
Popolazione residente	1.431,00	1.418,00	1.431,00	1.431,00	1.406,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	947,00	872,06	781,11	746,64	671,57

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

(indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.).

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 T.U.E.L.)	3,36%	3,32%	3,29%	3,10%	3,10%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.:

Anno 2018

Comune di Viverone

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2018)

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
		B) IMMOBILIZZAZIONI				
I		*Immobilizzazioni immateriali*			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2 548,64	3.090,26	BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9	Altre	0,00	1 439,66	BI7	BI7
		Totale immobilizzazioni immateriali	2 548,64	4.529,91		
		Immobilizzazioni materiali				
II 1		Beni demaniali	1 101 503,00	1.128.333,87		
	1.1	Terreni	0,00	0,00		
	1.2	Fabbricati	149 722,86	157.267,52		
	1.3	Infrastrutture	2.952 180,22	2.971.066,31		
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2		Altre immobilizzazioni materiali	3 588 239,73	3.652 049,31		
	2.1	Terreni	1 439 642,17	1.439 642,17	BII1	BII1
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	1.737 093,41	1.800.017,98		
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	270 662,61	278.074,39	BII2	BII2
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	0,00	469,66	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	50 160,35	67.089,02		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	0,00	1.930,22		
	2.7	Mobili e arredi	25 081,14	375,37		
	2.8	Infrastrutture	5.000,00	5.000,00		
	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3 715 253,54	3.759 669,93	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	10 425 396,35	10.540 553,32		
IV		*Immobilizzazioni finanziarie*				
	1	Partecipazioni in	10 886,50	10 886,50	BIII1	BIII1
	a	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	*imprese partecipate*	24 705,73	24.705,73	BIII1b	BIII1b
	c	*altri soggetti*	6 180,77	6.180,77		
	2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	*altri soggetti*	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	10 886,50	10 886,50		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	10.438.831,49	10 575.969,48		

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2018)

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		*Rimanenze*	0,00	0,00	CI	CI
		Totale rimanenze	0,00	0,00		
II		*Crediti*				
	1	Crediti di natura tributaria	173.405,99	101.799,51		
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	0,00	0,00		
	b	*Altri crediti da tributi*	173.405,99	97.836,50		
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	0,00	3.963,01		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	231.924,15	406.000,00		
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	196.028,12	370.000,00		
	b	*imprese controllate*	0,00	0,00	CII2	CII2
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	CII3	CII3
	d	*verso altri soggetti*	35.896,03	36.000,00		
	3	Verso clienti ed utenti	85.993,42	69.526,14	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	193.495,12	204.487,80	CII5	CII5
	a	*verso l'erario*	9.666,00	9.666,00		
	b	*per attività svolta per c/terzi*	26.500,00	12.000,00		
	c	*altri*	157.329,12	182.821,80		
		Totale crediti	684.818,68	781.813,45		
III		*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV		*Disponibilità liquide*				
	1	Conto di tesoreria	241.803,27	259.241,82		
	a	*Istituto tesoriere*	241.803,27	259.241,82		CIV1a
	b	*presso Banca d'Italia*	0,00	0,00		
	2	Altri depositi bancari e postali	9.411,41	9.411,41	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		Totale disponibilità liquide	251.214,68	268.653,23		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**936.033,36**	**1.050.466,68**		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**0,00**	**0,00**		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**11.394.864,85**	**11.626.436,16**		

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2018)

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	1.007.178,79	1.007.178,79	AI	AI
II	Riserve	4.351.910,30	4.032.468,24		
a	*da risultato economico di esercizi precedenti*	273.398,12	0,00	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	*da capitale*	196.688,92	52.674,12	AII, AIII	AII, AIII
c	*da permessi di costruire*	630.281,60	584.237,60		
d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	3.251.541,72	3.395.556,52		
e	*altre riserve indisponibili*	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	28.837,31	273.398,12	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**5.330.251,84**	**5.313.045,15**		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	0,00	0,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**0,00**	**0,00**		
	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**		
	D) DEBITI				
1	Debiti da finanziamento	968.610,41	1.005.812,09		
a	*prestiti obbligazionari*	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	0,00	0,00		
c	*verso banche e tesoriere*	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	*verso altri finanziatori*	968.610,41	1.005.812,09	D5	
2	Debiti verso fornitori	193.810,00	307.015,61	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	94.341,34	48.183,48		
a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	0,00	0,00		
b	*altre amministrazioni pubbliche*	86.319,09	47.783,48		
c	*imprese controllate*	0,00	0,00	D9	D8
d	*imprese partecipate*	1.200,00	0,00	D10	D9
e	*altri soggetti*	6.822,25	400,00		
5	Altri debiti	137.159,32	134.771,24	D12,D13,D14	D11 D12,D13
a	*tributari*	35.872,06	40.436,26		
b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	6.124,17	18.067,20		
c	*per attività svolte per c/terzi*	0,00	0,00		
d	*altri*	95.163,09	76.267,78		
	TOTALE DEBITI (D)	**1.393.921,07**	**1.495.782,42**		

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2018)

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi	4.209,64	2.196,00	E	E
II	Risconti passivi	4.666.482,30	4.815.412,59	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.666.482,30	4.815.412,59		
a	da altre amministrazioni pubbliche	4.666.482,30	4.815.412,59		
b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**4.670.691,94**	**4.817.608,59**		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**11.394.864,85**	**11.626.436,16**		
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	75.820,07	116.688,55		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	**75.820,07**	**116.688,55**		

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Sulla base delle risultanze che emergono dai conti consuntivi approvati e dalle relazioni dell'organo di revisione certificate relativi al periodo del mandato non si rilevano debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006)	320.854,17	320.854,17	320.854,17	320.854,17	320.854,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	306.182,11	302.507,45	299.779,32	249.581,18	266.688,61
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese correnti	1.251.614,75	1.368.259,19	1.286.773,50	1.351.529,59	1.284.182,83
Incidenza della spese di personale sulle spese correnti	24,46%	22,11%	23,30%	18,47%	20,77%

**linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.*

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* / Abitanti	211,16	208,63	209,49	175,14	186,50

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	207,14	202,57	204,43	285,00	238,33

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sulla base delle risultanze che emergono dai conti consuntivi approvati e dalle relazioni dell'organo di revisione certificate, relativi al periodo del mandato, si evince che i limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile sono stati rispettati.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	18.600,67	18.600,67	18.600,67	18.600,67	18.768,97

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:
l'Ente gestisce tutti i servizi con costi razionali ridotti.

Parte V-I. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016)

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche
(art. 20 del D.Lgs. 175/2016)

Revisione straordinaria delle partecipazioni
(art. 24 del D.Lgs. 175/2016)
L'Ente ha provveduto con delibera del Consiglio Comunale n. 10 in data 28.04.2017 alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse.
L'esito di tale ricognizione:

- è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, in data 25.09.2017 prot. 76072;
- è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

Non rileva la fattispecie

1.4.Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

2. Le partecipazioni societarie
Al momento della stesura e dell'approvazione del *Piano 2015*, il nostro comune partecipava al capitale delle seguenti società:

1. **S.E.A.B SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A**, per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani; per una quota pari allo 0,76%
2. **S.I.I. S.P.A Servizio Idrico Integrato del Biellese e del Vercellese**, per la gestione del servizio idrico integrato, per una quota pari allo 0,02%,
3. **ATAP S.p.A.** per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale, per una quota pari allo 0,07%
4. **A.T.L. S.c.a.r.l.** per la gestione del servizio di accoglienza, informazione e assistenza turistica nel Biellese, per una quota pari allo 0,174%

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

COMUNE DI VIVERONE - Prot 0001569 del 26/03/2019 Tit 1 Cl Fasc

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 *(ove presenti)*:

****

Tale è la relazione di fine mandato *del. 26.03.2019 (indicare denominazione ente)* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data ..... .

Lì, 26.03.2019

IL SINDACO
Renzo CARTSIO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì ..... .

L'organo di revisione economico finanziario[1]

_____

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.